

แบบแสดงความต้องการจัดอบรม In-house Training

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการจัดทำหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของท่าน)

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

บริษัท

ที่อยู่(ในการออกไปกำกับภาษี)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท.....

ระบบคุณภาพที่ได้รับการรับรอง

GMP HACCP BRC IFS ISO 14001 ISO 9001 ISO 22000 ISO/IEC 17025

อื่น ๆ ระบุ..... ระบบคุณภาพระหว่างการดำเนินงาน.....

2. ข้อมูลเพื่อการออกแบบ / เสนอหลักสูตร

หลักสูตร/หัวข้อที่ต้องการอบรม.....ระยะเวลา.....วัน

วัตถุประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> จัดตามแผนการฝึกอบรมประจำปี | <input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน |
| <input type="checkbox"/> เพื่อปรับระบบการทำงานให้ถูกต้องตรงกัน | <input type="checkbox"/> เสริมทักษะด้านนั้น ๆ แก่พนักงาน |
| <input type="checkbox"/> บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการจัดทำระบบคุณภาพนั้น ๆ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

เนื้อหา / ประเด็นที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษ.....

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน

ตำแหน่ง ระดับผู้บริหาร.....คน ระดับหัวหน้างาน.....คน ระดับปฏิบัติการ.....คน

การศึกษา ปริญญาตรี.....คน ต่ำกว่าปริญญาตรี.....คน อื่น ๆ คน โปรดระบุ.....

ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่ต้องการอบรม ดีมาก.....คน ปานกลาง.....คน เล็กน้อย.....คน

ช่วงเวลาที่ต้องการจัดฝึกอบรม (วันที่ - เดือน).....

สถานที่จัดอบรม

ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการออกแบบหลักสูตร

3. ข้อมูลเพิ่มเติม

งบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท

อุปกรณ์ในการฝึกอบรม (ระบุเฉพาะที่มี)

Computer Notebook LCD Projector Visual LCD ไมโครโฟน อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ผู้รับข้อมูล.....

วันที่/...../.....

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้มายัง คุณธรรณีป แววศรี หรือ คุณกนกวรรณ ปิ่นแก้ว แผนกบริการฝึกอบรม
หรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมที่ โทร. 0-2422-8688 ต่อ 2206,2207 หรือที่ E-mail : training@nfi.or.th