

ประกาศสอบราคา

เลขที่ 05/2568

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง  
การเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 คัน

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

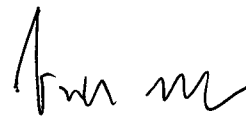
1. ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่าง  
เลิกกิจการ
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่  
เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็น  
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้  
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ต้องมีผลงานกับหน่วยงานราชการหรือเอกชนหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน  
และเคยดำเนินการด้านนี้ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาด้วยตัวเองหรือตัวแทนหรือทางไปรษณีย์ตอบรับ ในวันที่ 9  
กันยายน 2567 ถึงวันที่ 18 กันยายน 2567 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.00 น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ [www.nfi.or.th](http://www.nfi.or.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์  
คุณอินตราณี เจริญรุ่งเรืองดี หมายเลข 02-4228688 ต่อ 1100 ติดต่อคุณอรรวรรณ สังข์พรมราช หมายเลข  
02-4228688 ต่อ 1106 ในวันและเวลาทำการ

การสอบราคาครั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคา  
หากผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด และจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชย  
ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีและผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา  
อันส่งผลให้ต้องซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2567



(นางชนิดา ชีระวราพฤกษ์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายการคลัง



เอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา

เลขที่ 05/2568

การเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 คัน

ตามประกาศสอบราคา ลงวันที่ 9 กันยายน 2567

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ตามรายการ

1. การเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 คัน

กรณีเป็นการซื้อ/พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) จำนวน 9 แผ่น

1.2 แบบใบเสนอราคา จำนวน 2 แผ่น

1.3 แบบสัญญาซื้อขาย/จ้าง จำนวน - ชุดและแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ จำนวน - ชุด

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา จำนวน - แผ่น

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1) แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

2) บุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3) ผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วม ค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1)

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง จำนวน - ชุด

1.8 แบบ/ตัวอย่าง(ถ้ามี) จำนวน - แผ่น

1.9 เงื่อนไขเฉพาะ(ถ้ามี) จำนวน - แผ่น

## 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่าง เลิกกิจการ

2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

2.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ต้องมีผลงานกับหน่วยงานราชการหรือเอกชนหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน และเคย ดำเนินการด้านนี้ไม่น้อยกว่า 2 ปี

## 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง

2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติ ไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคล อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

น.อ. ยศเสนา

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอทางเทคนิคและเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนเอกสารสอบราคาซื้อจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถาบันอาหาร ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย/จ้างหรือนับถัดจากวันที่กำหนดในแบบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

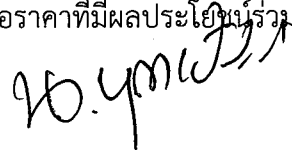
4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ การเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 คัน ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้จะยึดไว้เป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการคัดเลือกมีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการคัดเลือกตรวจสอบภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการคัดเลือก

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกด้วยตนเอง หรือตัวแทน หรือ ทางไปรษณีย์ตอบรับ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 05/2568 ” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาได้ตั้งแต่วันประกาศสอบราคาเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 18 กันยายน 2567 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.00 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

4.8 คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ หากปรากฏต่อคณะกรรมการคัดเลือกก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากกรเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น



การยื่นทบทวนการพิจารณาของคณะกรรมการ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้ทบทวนและเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร อย่างยิ่ง ให้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการสอบราคาครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

5.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 1 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 1 และข้อ 2 คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.3 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร ทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา ไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของหน่วยงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารสอบราคา คณะกรรมการคัดเลือก ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร

## 6. การทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง

6.1 ผู้ชนะการสอบราคา สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน

6.2 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ \_ ของราคาค่าสิ่งของที่สอบราคาให้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.2.1 เงินสด

6.2.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุเอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขาย/จ้างแล้ว

## 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร จะจ่ายค่าสิ่งของบริการซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้บริการ เมื่อผู้ขาย/ผู้บริการได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อ/จ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และตรวจรับมอบสิ่งของบริการไว้เรียบร้อยแล้ว

## 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย/จ้าง แนบท้ายเอกสารสอบราคา หรือข้อตกลงซื้อขาย/จ้างเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตรตามที่กำหนดที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงซื้อขาย/จ้าง เป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขาย/บริการที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร ได้รับมอบหมายสิ่งของ/บริการ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน    วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

10.2 สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง ซื้อ/จ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร (ถ้ามี)

10.3 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา มีความขัดแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.4 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร ประกาศยกเลิกการจัดซื้อ/จ้างที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร ไม่ได้

*Handwritten signature*

**เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**  
**1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ**  
**การเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 คัน**

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้มีรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์เพียงพอกับการใช้งานอย่างต่อเนื่องและไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร ทั้งนี้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหารจะดำเนินการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ในปีงบประมาณประจำปี 2568

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้มีรถยนต์ที่มีสมรรถนะสูงและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานมีความปลอดภัยต่อชีวิตผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้งานในพื้นที่ กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ได้อย่างปลอดภัย และเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

1. ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาชื่อดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ต้องมีผลงานกับหน่วยงานราชการหรือเอกชนหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน และเคยดำเนินการด้านนี้ไม่น้อยกว่า 2 ปี

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

**4.1 รายละเอียดการให้บริการเช่ารถยนต์**

- 1) รถโดยสาร ขนาด 9 - 12 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซลหลังคาทรงสูงพร้อมพนักงานขับรถยนต์ ยี่ห้อ TOYOTA COMMUTER
  - เป็นรถยนต์จากโรงงานผู้ผลิตและอายุการใช้งานไม่เกิน 4 ปี
  - ระบบขับเคลื่อนของตัวรถ พวงมาลัยเพาเวอร์
  - เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ติดตั้งตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- 2) ระบบเครื่องยนต์
  - เป็นเครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ เป็นรถขับเคลื่อน 2 ล้อ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2500 ซีซี
  - เป็นระบบเกียร์ธรรมดา/เกียร์ออโต้

*พ.อ. อนุทิน*

- ระบบเบรกมีหม้อลมช่วยเบรก ล้อหน้าดิสเบรก ล้อหลังดิสเบรกหรือดรัมเบรกและมีเบรกมือแบบกลไกบังคับล้อหลัง และมีระบบป้องกันล้อล็อก

### 3) อุปกรณ์อื่น

- ที่ปิดน้ำฝนกระจกด้านหน้าและด้านหลังตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิตรถยนต์
- กระจกมองข้างรถด้านซ้ายและขวาข้างละ 1 อัน ปรับทิศทางและพับเก็บได้ด้วยระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- ติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศห้องคนขับและห้องโดยสารระบบแอร์รวมตามตำแหน่งผู้โดยสาร ตามมาตรฐานของรถ
- ห้องโดยสารด้านหลังมีเก้าอี้โดยสารปรับระดับเอนได้อย่างน้อย 9 ที่นั่ง เป็นเบาะทรงสูงทำด้วยพองน้ำขึ้นรูปหุ้มด้วยหนังเทียมอย่างดี เก้าอี้โดยสารสามารถปรับเอนได้หลายระดับ
- มีวิทยุ FM/AM และมีช่องรับสัญญาณ USB และลำโพง ติดตั้งเป็นอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิตเป็นอย่างน้อย
- อุปกรณ์ประจํารถอื่นๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตรถยนต์
- ปูพื้นห้องโดยสารด้วยยางหรือพลาสติกแผ่นเรียบ
- ติดตั้งคอนโซลทรงต่ำเก็บของด้านหลังคนขับ
- ต้องมีแม่แรงยกพร้อมค้ำ อุปกรณ์ประจําถอดล้อและเครื่องมือประจํารถยนต์ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต พร้อมคู่มือการใช้รถยนต์ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ชุด
- พร้อมติดฟิล์มกรองแสงกันความร้อนตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนด
- ติดตั้งกล้องหน้ารถยนต์ จำนวน 1 ตัว
- ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการทำประกันภัยรถยนต์คันที่ให้เช่าประเภทชั้นหนึ่ง และ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 ตลอดอายุสัญญาเช่าและผู้เอาประกันจะต้องเป็นชื่อของผู้ให้เช่า
- กรณีค่าสินไหมทดแทน หรือค่าเสียหายไม่เพียงพอที่จะจ่ายให้ผู้เสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้องผู้รับผิดชอบจ่ายให้ครบทุกกรณี
- หากรถยนต์ที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดวันหนึ่งก็ตาม หรือในกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าเข้าไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนและ/หรือกรณีเกิดอุบัติเหตุจะต้องดำเนินการดังนี้
- กรณีนำรถยนต์เข้าทำการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลาที่บริษัทกำหนดไว้ หรือนำรถเข้าไปซ่อมบำรุงจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์
- กรณีนำรถเข้าตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลาที่บริษัทกำหนดไว้หรือนำรถเข้าซ่อม ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์มาทดแทนชนิดเดียวกันกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนในวันดังกล่าว
- กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือขัดข้องทางเทคนิคในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือในส่วนภูมิภาค ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนในทันทีที่ได้รับแจ้งจากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร และต้องนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบที่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหารหรือตามที่คุณเช่ากำหนด ในระยะเวลาไม่เกิน 12 ชั่วโมง (กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล) ในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชม. (กรณีเกิดเหตุที่ต่างจังหวัด)

พ.อ.กมล



- ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่างๆ รวมทั้งค่าต่อทะเบียนรถยนต์ และค่าทำประกันภัยรถยนต์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า
- ยางรถยนต์จะต้องยางเรเดียมที่ได้มาตรฐาน และเมื่อผ่านการใช้งานมาเป็นเวลา 2 ปี หรือ 40,000 กิโลเมตร แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างหนึ่งจะถึงก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดเปลี่ยนยางใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและต้องมีขนาดและชนิดเดิมตามเครื่องหมายการค้าเดิม และห้ามใช้ยางหล่อดอกเด็ดขาด
- ในกรณีที่ยางรถยนต์ที่เช่าเกิดการชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ 1 เส้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบเปลี่ยนยางใหม่ทั้ง 2 เส้นและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกกรณี
- รับผิดชอบต่อความเสียหายจากการใช้งานปกติตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- การจัดการรถยนต์ทดแทน ในกรณีรถยนต์ที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานตามปกติ จะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่า หรือดีกว่ามาทดแทนเพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันดังกล่าวจะพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันที่นำมาทดแทนให้ผู้เช่าถึงสำนักงานหรือสถานที่ผู้เช่ากำหนดและผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง หากผู้ให้เช่าละเลย ไม่จัดรถยนต์คันใหม่ให้ผู้เช่าแทนคันที่ชำรุด ผู้เช่าหักค่าเช่าเป็นรายวันในกรณีไม่มีรถยนต์ทดแทน ในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) กรณีผู้เช่า มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิ์ที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาทดแทนในวันนั้นแทนได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย
- การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิมด้วย

## 4.2 รายละเอียดการให้บริการพนักงานขับรถ

### 4.2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
- มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ 32 ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร (เพศชาย)
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และยังสามารถขับขี่อยู่จนถึงปัจจุบัน
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ
- ไม่เป็นเสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ
- รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ

*(ลายเซ็น)*

#### 4.2.2 ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

- ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานชั่วคราว และพัสดุ สิ่งของ ผู้โดยสารของผู้เช่า
- ผู้เช่า มีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานชั่วคราวมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้เช่าสามารถแจ้งผู้ให้เช่าเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยทันที
- ในกรณีที่พนักงานชั่วคราวคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของผู้เช่า มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนพนักงานใหม่โดยจะแจ้งผู้ให้เช่าทราบทันที
- กรณีใด ๆ ก็ตามเมื่อครบกำหนดที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาพนักงานชั่วคราวมาทดแทนคนเดิมได้ จะต้องถูกหักค่าจ้างในอัตรา 500 บาท/คน/วัน
- ในการเปลี่ยนพนักงานชั่วคราวใหม่ ผู้เช่าต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบขับขี่ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และประวัติอาชญากรรมของพนักงานชั่วคราวให้กับผู้เช่าภายใน 24 ชั่วโมงนับจากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหารแจ้ง
- พนักงานชั่วคราวจะต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ผู้เช่ามอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
- ผู้ให้เช่าจะยินยอมชดเชยค่าเสียหาย ในกรณีที่พนักงานชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร
- ผู้ให้เช่าต้องจัดสวัสดิการและสิทธิอื่นที่มีตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดให้กับพนักงานชั่วคราว
- ในกรณีที่พนักงานชั่วคราวไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้ผู้ให้เช่าจัดหาพนักงานชั่วคราวมาทดแทน ซึ่งหากไม่ดำเนินการผู้เช่าจะได้ดำเนินการหักค่าจ้างในอัตรา 500 บาท/คน/วัน
- ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์ของเจ้าหน้าที่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหารถยนต์หรือพนักงานชั่วคราวมาทดแทนได้ทุกกรณี

#### 4.2.3 เงื่อนไขและข้อกำหนด

- ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าทางด่วน/ค่าที่จอดรถ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ โดยพนักงานชั่วคราวของผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ
- ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำรายงานเป็นรายวันควบคุมการใช้รถยนต์ รวมทั้งการบันทึกเลขไมล์การใช้งาน เข้า-ออก ปฏิบัติหน้าที่
- พนักงานชั่วคราวจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ
- ผู้ให้เช่าต้องแต่งตั้งผู้ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์เพื่อใช้ประสานงานกับผู้เช่าจำนวน 1 คน

#### 4.2.4 ข้อบังคับและระเบียบการทำงานของพนักงานชั่วคราว

90-4000

- วัน/เวลาปฏิบัติงานของรถยนต์ ประจำที่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร โดยรถยนต์นี้ นอกจากการออกปฏิบัติงานตามคำสั่งของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร ต้องประจำการอยู่ที่อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร ตลอดระยะเวลาเช้า
- วัน/เวลาปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ ประจำที่ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร
  - วันทำงานปกติ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์
  - วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น.
- การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงาน เลิกงาน และลากลับในเวลาทำงานโดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
- หากพนักงานขับรถยนต์จำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่มีเงื่อนไข
- วันหยุดงานของพนักงานขับรถยนต์
  - วันหยุดงานประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์
  - วันหยุดตามประเพณีให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหารกำหนดในแต่ละปี

#### 4.2.5 วินัยในการปฏิบัติงาน

- เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต, ขยันหมั่นเพียร, เสียสละอดทนและมีความตั้งใจจริง
- ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- ไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียด้านเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใด ของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร
- ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหารไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ไม่เปิดเผยข้อความใดๆอันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร
- ห้ามพนักงานขับรถยนต์รับฝากสิ่งของของบุคคลภายนอกและรับผู้โดยสารรถยนต์โดยเด็ดขาด

#### 4.2.6 วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร
- ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อผู้ว่าจ้างและผู้อื่น

*Handwritten signature*

- ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อร่วมงานและผู้อื่น-ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี ในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้าในบริเวณอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร
- ไม่หลับในเวลาทำงาน
- ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหารได้รับความเสียหาย
- ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร
- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม อันดี

#### 4.2.7 การเพิ่มขอบเขตของงานพนักงานขับรถยนต์ (ค่าล่วงเวลาพนักงานขับรถ)

- การเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้เช่าต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานหรือต้องเพิ่มชั่วโมงมาทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ในระเบียบการทำงาน อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหารและผู้ให้เช่าตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ ดังนี้
- กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้เช่าได้รับอนุมัติจากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหารให้ทำงานล่วงเวลา จะเบิกค่าล่วงเวลาเป็นจำนวนเท่าของอัตราค่าจ้าง ในอัตราดังนี้
  - (1) ชั่วโมงทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ 1.5 เท่า
  - (2) ชั่วโมงทำงานในเวลาทำงานปกติในวันหยุด 1.0 เท่า
  - (3) ชั่วโมงทำงานล่วงเวลาในวันหยุด 3.0 เท่า
- กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าได้รับอนุมัติจากอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างจังหวัด ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างจังหวัดได้ ทั้งนี้กำหนดให้อัตราเบี้ยเลี้ยง 200-250 บาท/คน/วัน ที่พัก 500 บาท/คน/วัน
- หากพนักงานขับรถยนต์ต้องมาปฏิบัติงานก่อน 6.00 น. และเลิกงานหลัง 22.00 น. สามารถเบิกค่าแท็กซี่ได้เที่ยวละ 150 บาท

#### 5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการใช้บริการ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

#### 6. วงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง

6.1 รถโดยสารขนาด 9 - 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน งบประมาณ 297,000 บาท

6.2 พนักงานขับรถ จำนวน 1 คน งบประมาณ 179,000 บาท

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 476,000 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) ราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและเป็นราคาเฉพาะค่าเช่ารถยนต์และค่าพนักงานขับรถเท่านั้น ไม่รวมค่าล่วงเวลาพนักงานขับรถ

#### 7. การส่งมอบงาน

*Handwritten signature*

7.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ที่สามารถปฏิบัติงานพร้อมทั้งมอบกรมธรรม์ ประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และสำเนากรมธรรม์ประกันภัยซึ่งมีเงื่อนไข ถูกต้องครบถ้วน ณ อุตุสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร โดยส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใน สัญญาและการคำนวณค่าเช่าให้เริ่มตั้งแต่วันที่ส่งมอบรถยนต์

7.2 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ 7.1 ผู้ให้เช่าจะต้องชำระ ค่าปรับให้ผู้เช่ารายวัน ในอัตราวันละ 2,500 บาท ( สองพันห้าร้อยบาทถ้วน ) ต่อคันของรถยนต์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ พร้อมพนักงานขับรถยนต์

7.3 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเอกสารให้ผู้เช่าในวันส่งมอบ ดังนี้

7.3.1 เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี และติดแผ่นป้ายทะเบียนรถของกรมการขนส่งทาง บกที่ถูกต้อง

7.3.2 สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ

7.3.3 การบำรุงรักษาต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ผลิตรถยนต์อย่างเคร่งครัด โดยผู้ให้เช่าเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

## 8. การเบิกจ่ายเงิน

สถาบันอาหารจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามที่ สถาบันอาหารกำหนด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

## 9. อัตราค่าปรับ

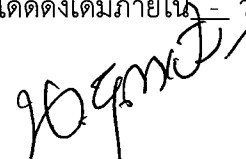
1. หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบรถยนต์และพนักงานขับรถ ได้ระยะเวลาที่กำหนดไว้ และสถาบันอาหาร ยังมีได้บอกเลิกการจัดซื้อ/จัดจ้าง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่สถาบันอาหาร เป็นจำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาทั้งนี้โดยผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่ยึดหรือหักเงินค่าจ้างเพื่อ ชำระค่าปรับหรือใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ หรือวันที่สถาบันอาหารได้ขยายให้จนถึง วันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้สถาบันอาหารเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงาน ล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

2. ในระหว่างที่สถาบันอาหารยังมีได้บอกเลิกการจัดซื้อ/จัดจ้างนั้น หากสถาบันอาหารเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ สถาบันอาหารจะใช้สิทธิบอกเลิกการจัดซื้อ/จัดจ้างและใช้สิทธิคิดค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้าง สถาบันอาหารมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของ ผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติงานก็ได้ หากมีเงินค่าจ้างที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยัง เหลืออยู่อีกเท่าใด สถาบันอาหารจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

## 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขาย/บริการที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ อุตุสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร ได้รับมอบหมายสิ่งของ/บริการและได้รับการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน        วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 12. หลักประกันการทำงาน



ผู้เสนอราคาจะจัดหาหลักประกันการทำงานร้อยละ - ซึ่งหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขาย/จ้างแล้ว

### 13. การหักเงินค้ำประกันผลงาน

การหักเงินค้ำประกันผลงาน ในการจ่ายเงินแต่ละงวด สถาบันอาหารจะหักเงินจำนวนร้อยละ - ของเงินที่จ่ายใน งวดนั้นหรือจัดหาหลักประกันผลงานเพื่อเป็นค้ำประกันผลงาน และสถาบันอาหารจะคืนเงินค้ำประกันผลงานภายใน 60 วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายแล้วเสร็จหรือเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันนี้แล้ว

### 14. ติดต่อสอบถาม

นางสาวอินตราณี เจริญรุ่งเรืองดี หรือนางสาวอรรณอรรรณ สังข์พรมราช  
แผนกจัดซื้อและพัสดุ ฝ่ายการคลัง  
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร  
เลขที่ 2008 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์  
แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700  
โทรศัพท์ 02-422-8688 ต่อ 1100, 1106 โทรสาร 0-24228558  
E-mail: [intranee@nfi.or.th](mailto:intranee@nfi.or.th), [orawan\\_s@nfi.or.th](mailto:orawan_s@nfi.or.th)

### 15. การยื่นเอกสาร

ผู้เสนอราคาจัดทำรายละเอียดดังนี้

1. ของเอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และแสดงผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาโดยกรอกแบบฟอร์ม แสดงผลงานและแนบสำเนาใบสั่งซื้อหรือสำเนาสัญญาหรือเอกสารอื่นโดยต้องเกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงาน ที่จะเสนออย่างน้อย 1 รายการ(ถ้ามี)
2. ของเอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2
3. ของใบเสนอราคา ตามแบบที่กำหนด และจะต้องเสนอราคาในส่วนของค่าล่วงเวลาพนักงานขับรถยนต์ด้วย

### ระบุหน้าซอง

เรียน คณะกรรมการคัดเลือก  
งานจัดซื้อ/จัดจ้าง.....  
ระบุซอง .....(เช่นซองใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่.....)  
ชื่อบริษัท.....  
ผู้ประสานงาน..... โทร.....

### ยื่นข้อเสนอได้ที่

แผนกจัดซื้อและพัสดุ  
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันอาหาร  
เลขที่ 2008 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700  
โทร. 02-422-8688 โทรสาร 02-422-8558



## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

### 1.2 แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

1. ข้าพเจ้า บจก./หจก.....อยู่เลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนาม  
 ข้างทำยนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารสอบราคา และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....  
 ..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
 ครบถ้วนตามที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุดรวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคาและกำหนดเวลา  
 ส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	รวมเป็นเงิน
1	รถโดยสารขนาด 9 - 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน		12	เดือน	
2	พนักงานขับรถ จำนวน 1 คน		12	เดือน	
				รวมเป็นเงิน	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากร  
 อื่นและค่าใช้จ่ายไว้ด้วยแล้ว

ตารางเสนอราคาค่าล่วงเวลาพนักงานขับรถ (ราคาที่เสนอยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	รวมเป็นเงิน
1	ชั่วโมงทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ 1.5 เท่า				
2	ชั่วโมงทำงานในเวลาทำงานปกติในวันหยุด 1.0 เท่า				
3	ชั่วโมงทำงานล่วงเวลาในวันหยุด 3.0 เท่า				
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างจังหวัด (ยกเว้น นนทบุรี, สมุทรปราการ, ปทุมธานี)				
5	ค่าใช้จ่ายมาปฏิบัติงานก่อน 6.00 น. และ เลิกงานหลัง 22.00 น. สามารถเบิกค่า แท็กซี่ได้เที่ยวละ 150 บาท				
6	ค่าที่พักค้างคืนต่างจังหวัด				

*W. S. P.*

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา และสถาบันอาหารอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สถาบันอาหารร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารสอบราคากับสถาบันอาหารภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคาให้แก่สถาบันอาหารก่อน หรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ \_\_\_\_ - \_\_\_\_ ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่สถาบันอาหาร และสถาบันอาหารจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ได้รับการพิจารณาราคาได้ หรือสถาบันอาหารอาจดำเนินการสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสถาบันอาหารไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการ ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สถาบันอาหารพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สถาบันอาหารไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมูลนิธิ สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสถาบันอาหารคืนให้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสถาบันอาหารไม่ต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

*Handwritten signature*